



POVOLÁNÍ

300 PROFESÍ

PRO ŽÁKY ZŠ

PAVLA ŠMIKMÁTOROVÁ

ILUSTRACE

DALIBOR KRCH

© PRESS

Povolání

Vyšlo také v tištěné verzi

Objednat můžete na
www.cpress.cz
www.albatrosmedia.cz



Pavla Šmíkmátorová
Povolání – e-kniha
Copyright © Albatros Media a. s., 2022

Všechna práva vyhrazena.
Žádná část této publikace nesmí být rozšiřována
bez písemného souhlasu majitelů práv.

ALBATROS  **MEDIA**

POVOLÁNÍ

**300 PROFESÍ
PRO ŽÁKY ZŠ**

**PAVLA ŠMIKMÁTOROVÁ
ILUSTRACE DALIBOR KRCH**

JAKÉ POVOLÁNÍ SI VYBEREŠ?

Vážený školáku,

výběr budoucího povolání je jedním z nejdůležitějších životních rozhodnutí ovlivňujících tvou spokojenost, přísun financí i kolik volného času budeš mít na rodinu a své koníčky.

Tento katalog ti pomůže v rozhodování o vhodné profesi i volbě školy, která je pro ni potřebná. Dozvíš se výši průměrného platu, co které povolání obnáší i jaké minimální vzdělání potřebuješ k získání práce v daném oboru.

Některé použité termíny pro tebe mohou být neznámé. Význam slov označených hvězdičkou najdeš na konci knihy v rejstříku pojmů.

Úspěšný výběr toho správného povolání ti přeje

autorka
Pavla Šmíkmátorová

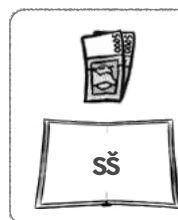


ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/PRACOVNICE

Starám se o vyřizování administrativních* záležitostí firmy.



Mám ráda vše zorganizované a práci v týmu.



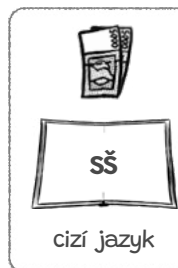
Bez přehledné administrativy vzniká chaos a firma nemůže správně fungovat. A od toho jsem tu já, aby bylo vše v pořádku. Zaměstnanci firmy i její vedení se na mě mohou obrátit, když potřebují vyhledat, uložit nebo vyřídit různé dokumenty, připravit podklady na schůzky a porady nebo jim chybí cokoli, co potřebují pro svou práci. Vyřizuji také firemní korespondenci, e-maily, telefonáty a pochůzky.

ASISTENT/KA ŘEDITELE

Vyřizuji veškerou agendu* pro ředitele firmy.

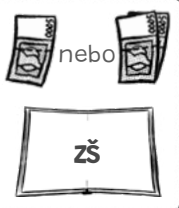


Mám dobré organizační schopnosti a uplatním cizí jazyk.



Mým úkolem je zajistit hladký průběh obchodních jednání, vyřídit všechnu korespondenci, e-maily a telefonáty za ředitele společnosti a mít přehled o jeho celodenním programu. Organizuji také služební cesty vedení a musím být obratem připravena plnit neodkladné požadavky. Moje pracovní doba proto nekončí po obvyklých osmi hodinách, ale jsem na telefonu, kdykoli je třeba. S některými záležitostmi mi pomáhají administrativní* pracovníci.

TELEFONNÍ OPERÁTOR/KA



Rád komunikuji s lidmi a vyhovuje mi volná pracovní doba.



V call centru* máme pasivní i aktivní linku. Pasivní znamená, že nám lidé volají s určitým problémem (např. změna mobilního tarifu, problém s přihlášením do internetového bankovníctví apod.). Já pracuji na aktivní lince, kde po telefonu prodávám produkty obchodních partnerů. Když se mi povede uzavřít hodně obchodů, vydělám si hezké peníze na bonusech.

ÚŘEDNÍK/ÚŘEDNICE



Jsem empatická a vždy si vím rady.

Vyřizuji a schvaluji požadavky občanů.



Náplň práce úředníka se liší podle zaměření úřadu a s tím souvisí také jeho platové ohodnocení. Já pracuji na FÚ a mám na starosti finanční kontroly občanů, vedení dokumentace, dozor nad nápravou zjištěných nesrovnalostí a vypracování protokolu o výsledku kontroly. K tomu musím mít dokonalý přehled o aktuální legislativě*. Požadavky občanů vyřizuji jak osobně na pobočce, tak i korespondenčně, e-mailem a přes datovou schránku*.

BANKOVNÍ SPECIALISTA/SPECIALISTKA

Poskytuji poradenské a zprostředkovatelské služby pro klienty banky.

Pomáhám lidem realizovat jejich sny.



VŠ,
titul Mgr.

obor
Ekonomika
a management*



Bankovní specialisté jsou především poradci, kteří dovedou klientům doporučit takový produkt, který odpovídá jejich potřebám i finančním možnostem. Dále zprostředkovávají služby banky, uzavírají bankovní obchody, analyzují a vyhodnocují rizika. Zaměření mohou být na úvěry pro osoby, firmy a instituce, hypotéky, investice nebo pojištění*.

Já jsem hypoteční specialista a dokážu klientovi nabídnout úvěr určený na nákup nebo rekonstrukci nemovitosti* tak, aby byla zajištěna jeho schopnost splácet. Mám zodpovědnost za návratnost půjčených peněz bance a musím být tedy schopen posoudit klientovu spolehlivost.

Provázím zájemce o hypoteční úvěr* od jeho žádosti až po konečné splacení a musím mít přehled nejen o světě financí, ale také o realitách*. Často se účastním nejrůznějších školení, na kterých se dozvídám o změnách a nových produktech banky.

Bankovní specialista je tváří banky a musí mít kromě profesních znalostí i slušné vystupování a výborné komunikační dovednosti.

? TEST

- Kdo si může půjčit peníze v bance?
 - každý člověk, který žije na území ČR.
 - Osoba, firma nebo instituce, která je schopná půjčku splatit.
 - Jen klient banky, který má na účtu více než 100.000 Kč.
- Co se může stát, když klient nesplácí hypoteční úvěr?
 - Banka počká, až začne opět platit.
 - Nemovitost připadne bance.
 - Klient půjde do vězení.
- Jaký by měl být bankovní specialista?
 - slušný, upravený a komunikativní
 - milý, vtipný a bohatý
 - vzdělaný, hlučný a zbrklý

1. b) 2. b) 3. a)

EKONOM/KA



VOŠ,
titul Dis.

ekonomické
zaměření

Zpracovávám
finanční plány
a hlídám rozpočet*
firmy.

Baví mě práce
s čísly, analýza*
informací, tvorba
grafů a tabulek.



Jako ekonomka ve velké společnosti mám na starosti hlídání všech nákladů*, kontrolu účetního oddělení a sledování českého i zahraničního trhu, který má vliv na finanční situaci firmy. Práce s čísly je v mé profesi na denním pořádku, navíc musím vědět vše i o práci účetní a umět zpracovávat složité analýzy* a data.

Pro mou práci jsou důležité znalosti jak z mikroekonomie (zkoumá nákupní chování domácností a firem), tak i z makroekonomie (zkoumá národní hospodářství jako celek). Moje pracovní pozice je velmi důležitá pro vývoj firmy, neboť na základě analýzy dat mohou předpovědět růst nebo naopak pokles financí a tyto poznatky využít pro praktická řešení.

Ekonomové působí také v bankách nebo vládních agenturách.

Dobrý ekonom se zajímá nejen o finanční budoucnost firmy nebo instituce, ale i dávnou minulost, ze které se dají čerpat důležitá data.

? TEST

1. Jaké minimální vzdělání je potřebné pro práci ekonomů?

- a) SŠ bez maturity
- b) SŠ s maturitou
- c) VOŠ

2. Co je mikroekonomie?

- a) obor zabývající se nákupním chováním jedinců i firem
- b) obor zaměřený na finanční situaci malých podniků
- c) obor zkoumající ekonomickou situaci ve světě

3. S kým ekonom úzce spolupracuje?

- a) s oddělením výroby
- b) s účetním oddělením
- c) s podnikovou kantýnou

1. c), 2. a), 3. b)

EXEKUTOR/KA



Vykonávám rozhodnutí soudu o odebrání majetku.

Mám rád různorodou práci, ve které není nouze o vypjaté situace.



VŠ,
titul Mgr.

právnícká
fakulta

Jsem úřední osoba, podobně jako třeba policista nebo soudce. V případě, že dlužník neplatí včas své závazky*, obrátí se poškozená osoba na soud. Po vypršení lhůty na nápravu soud rozhodne o exekuci*, která slouží pro splacení dluhu. Prvním krokem je tzv. obstavení bankovního účtu*. Pokud nelze z účtu zabavit potřebnou částku na splacení dluhu, musím zabavit majetek odpovídající hodnoty přímo z domácnosti dlužníka.

FAKTURANT/KA

Vystavuji, zpracovávám a zakládám faktury* pro účetnictví*.

Ráda pracuji s čísly a jsem pečlivá.

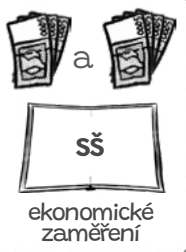


SŠ

ekonomické
zaměření

Při své práci využívám účetní program, do něž zadávám povinné údaje, které na faktuře nesmějí chybět. To se často neobejde bez komunikace s dodavateli* a odběrateli*. Kromě vystavování, posílání a kontroly faktur se starám i o jejich správnou evidenci*. Občas také vypomáhám s drobnými administrativními* pracemi.

FINANČNÍ PORADCE/PORADKYNĚ



Pomáhám lidem s finančním plánováním tak, aby zbytečně neprodělali.

Plánování financí je důležité pro spokojený život.



Nepracuji pro žádnou instituci, proto potřebuji ke své práci živnostenské oprávnění získané na ŽÚ na základě certifikátu, který dokládá moji odbornou způsobilost.

Mou náplní práce je poradit klientům, jak nejlépe naložit s penězi, aby co nejvíce ušetřili a soustavně pracovali na zajištění sebe a své rodiny. K tomu potřebuji vědět o jejich finanční situaci (např. příjmy, výdaje, majetek, zhodnotitelné finanční prostředky apod.) a potřebách co nejvíce. Klient mi podává velmi citlivé informace, a tak je nezbytná vzájemná důvěra a uzavření smlouvy o poradenství.

Klientovi vypracuji finanční plán a nabídnu mu vhodné finanční produkty. Odměnou za moje služby jsou buď provize* od instituce, která produkt prodává, nebo se s klientem domluvíme na mé pevné hodinové mzdě.

Dříve neměli finanční poradci moc dobrou pověst. Od zavedení přísnějších zkoušek a kontrol se však jejich odbornost a důvěryhodnost zvýšila.

? TEST

1. Co potřebuje finanční poradce ke své práci?

- a) kalkulačku, auto a výuční list
- b) VOŠ zaměřenou na bankovníctví
- c) certifikát a živnostenský list

2. Co potřebuje vědět finanční poradce o klientovi?

- a) výši příjmů, výdajů, finanční rezervy a přehled majetku
- b) výši částky na jeho bankovním účtu a zdravotní stav
- c) přihlašovací údaje do internetového bankovníctví a PIN ke kartě

3. Z čeho se skládá plat finančního poradce?

- a) z provizí prodaných produktů nebo honoráře za počet odpracovaných hodin
- b) z platu od banky, pro kterou pracuje
- c) z podílu na klientových ušetřených penězích

1. c), 2. a), 3. a)

INSOLVENČNÍ SPRÁVCE/SPRÁVKYNĚ



Zařídím, aby dlužník vrátil svému věřiteli* co nejvíce peněz.

Pomáhám lidem v obtížné životní situaci.



vš,
titul Mgr.

ekonomické nebo
právní zaměření

Moje práce s dlužníkem a jeho věřiteli začíná v momentu, kdy soud vydá rozhodnutí o insolvenci*. To se děje na žádost dlužníka, který už má tak velké dluhy, že je nemá šanci splatit a zároveň splňuje podmínky osobního bankrotu. Provedu soupis dlužníkovy majetku, popíšu jeho životní situaci a stanovím možnosti splátek. Cílem je splatit věřitelům maximum, kterého je dlužník schopen, aniž by přišel o veškerý svůj majetek. Stanovená částka splátky se strhává z dlužníkových příjmů a já ji rozděluji spravedlivě mezi věřitele.



INVESTIČNÍ MAKLEŘ/KA

Zajišťuji pro klienta nákup a prodej cenných papírů*.

Nebojím se riskovat pro co nejlepší výsledek.



vš,
titul Mgr.

ekonomické
zaměření

V rámci své profese zastupuji klienta a získávám pro něj informace o aktuálním vývoji trhu s cennými papíry u nás i v zahraničí. Klient mi svěřá své peníze, které se mu snažím co nejvíce zhodnotit (tj. vydělat na výhodném nákupu a včasném prodeji se ziskem). K tomu musím mít dokonalý přehled a schopnost odhadnout, jak se bude trh vyvíjet v různých časových obdobích a situacích.

LIKVIDÁTOR/KA POJISTNÝCH UDÁLOSTÍ



odborné vzdělání
v oboru

Prošetřuji škodu u klienta a podávám návrh na jeho odškodnění pojišťovnou.

Mám rád různorodou práci v kanceláři i v terénu.



Pracuji pro pojišťovnu, která mě pověří likvidací (tj. vyřízením) pojistné události (např. nabourané auto, vytopený byt apod.) po jejím nahlášení klientem. Mou povinností je setkat se s pojištěným* klientem na místě, kde ke škodě došlo, posoudit, zda má právo na vyplacení odškodného a následně vypracovat návrh na odškodnění pro pojišťovnu, která jej schvaluje.

POJIŠŤOVACÍ PORADCE/PORADKYNĚ



Zajišťuji klientům pojišťovací produkty*.

Přináším lidem jistotu, že v případě nešťastné náhody nepřijdou o vše.



Každý člověk má svůj životní styl, majetek a potřeby. Na mě je, abych je s klientem dopodrobna probírala a zvolila pro něj pojištění*, které v případě problému či nehody pokryje majetkovou škodu nebo náklady* na léčení. Pojistit lze např. domácnost, majetek, provoz automobilu, zdraví a dokonce i život apod. Po sjednání pojištění platí klient domluvenou částku, ze které se v případě pojistné události vzniklé škody pokrývají.

POKLADNÍK/POKLADNÍ V BANCE

Mám zodpovědnost za příjem a výdej hotovosti*.

Mám ráda přesnost a nevdám mi stereotypní práce.



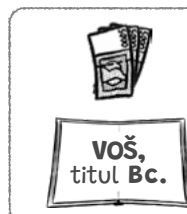
Pracuji v bance za přepážkou, kde přijímám a vydávám hotovost na základě dokladů (např. šeky, poukázky, výběrní lístky apod.). Také u mě mohou lidé vyměnit peníze za jinou než českou měnu. Proto musím mít přehled o aktuálních měnových kurzech* a příslušných zákonech. Při mé práci je důležitá pečlivost, rychlost a kontrola správnosti každé finanční operace, protože za chod a stav pokladny plně zodpovídám.

SPRÁVCE/SPRÁVKYŇE MAJETKU



Starám se o svěřený firemní majetek.

Jsem technický typ a vyhovuje mi pružná pracovní doba*.



Mým úkolem je udržovat veškerý firemní majetek v řádném stavu. Starám se o veškeré vybavení, zařízení, stroje, automobily i nemovitosti*, o kterých vedu podrobné záznamy oprav, revizí* i nákladů* na údržbu. K tomu se potřebuji orientovat v technických parametrech a vědět, na jaké odborníky se obrátit v případě závady. Zajišťuji také nákup nového majetku a prodej či likvidaci vyřazeného.

ÚČETNÍ



ekonomické
zaměření

Sleduji
příjmy, výdaje
a finanční
situaci
firmy.

Baví mě
systematická
a pečlivá práce
s čísly.



Pojem účetní zahrnuje více pracovních pozic s různým zaměřením, z nichž se některé mohou prolínat. Řadový/á účetní vypomáhá se základními účetními operacemi a zpravidla se časem vypracuje na vyšší pozici. Mzdový/á účetní má na starosti odměny zaměstnanců, smlouvy, evidenci dovolených, nemocenských dávek a plnění povinností vůči úřadům.

Já jsem na pozici hlavní účetní a zodpovídám za práci všech kolegů v účetním oddělení. Musím tedy kontrolovat veškeré účetní operace, ověřovat jejich správnost a zpracovávat účetní uzávěrky*. K práci používám účetní program. Komunikuji s FÚ a starám se o nápravu nebo vysvětlení nesrovnalostí, které požadují úředníci. Jsem klíčová osoba, se kterou vedení řeší ekonomickou situaci firmy.

Zákony se neustále mění a s nimi i pravidla, podle kterých se musí zpracovávat účetnictví a daně. Proto účetní musí tyto změny neustále sledovat a reagovat na ně.

? TEST

1. Co pomáhá hlavní účetní ke správným výsledkům?

- a) tužka a papír
- b) účetní program
- c) umělá inteligence

2. O co se nestará mzdový/á účetní?

- a) zpracování účetní uzávěrky
- b) evidenci dovolených
- c) včasné odeslání výplaty na účet

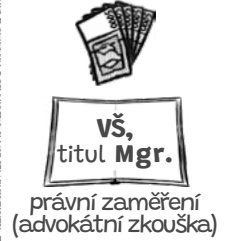
3. Kdo je zodpovědný za celé účetní oddělení?

- a) ředitel firmy
- b) nikdo
- c) hlavní účetní

1. b), 2. a), 3. c)

ADVOKÁT/KA

Zastupuji klienty u soudu
a poskytuji právní poradenství.



Chci pomáhat
lidem, které
nepříjemná situace
dohnala až před
soud.

Lidé se na mě mohou obrátit v případě, že potřebují vyřešit spor vyžadující znalosti v oblasti práva*. Mým úkolem je být vždy na straně klienta a jednat v jeho zájmu. Zastupuji ho před soudem a jinými orgány v oblasti práva. K tomu potřebuji shromáždit a posoudit všechny důkazy potřebné pro úspěšnou obhajobu nebo obžalobu.

Spory mezi dvěma i více stranami mohou být např. o majetek, svěření dětí do péče, vinu za újmu na zdraví, pracovní podmínky, duševní vlastnictví* apod. Podle charakteru sporu existují i specializace advokátů, kteří mají v dané oblasti kompletní přehled a zkušenosti.

Advokát je často chybně zaměňovaný s právníkem, který vystudoval stejnou vysokou školu. Pouze advokát však může poskytovat právní rady a služby klientům.

? TEST

1. Co potřebují advokáti pro obhajobu klienta?

- a) publikum
- b) odborného poradce
- c) důkazy

2. V jakém případě může právník zastupovat klienta před soudem?

- a) v žádném
- b) v každém
- c) v případě uzavřené smlouvy s klientem

3. Co je hlavním úkolem advokátů?

- a) Jednat vždy v zájmu klienta bez ohledu na jeho vinu.
- b) Nastudovat a pamatovat si všechny zákony.
- c) Radit klientovi, co má vypovídat před soudem.

1. c), 2. b), 3. a)

ADVOKÁTNÍ KONCIPIENT/KA



vš,
titul Mgr.

právní
zaměření



Připravuji se
na advokátní
zkoušky.

Chci být
advokátkou
a k tomu potřebuji
získat praxi.

Pracuji v kanceláři, kde pod dohledem advokáta mohu zastupovat klienty před soudy a dalšími orgány v oblasti práva. Zajišťuji podklady pro právní rozbor, sepisuji listiny, poskytuji poradenství, sbírám znalosti a zkušenosti z praxe. Pokud budu vykonávat tuto práci po dobu 3 let a úspěšně složím advokátní zkoušku před komisí, stanu se advokátkou a budu moci provozovat vlastní kancelář.

Advokátní zkouška z různých oblastí práva se skládá před zkušební komisí České advokátní komory a má písemnou a ústní část.

KRIMINALISTA/KRIMINALISTKA



vš,
titul Bc.

obor
Kriminologie
a kriminalistika

Odhaluji
trestnou
činnost
a zajišťuji
pachatele.

Záleží mi na
dopadení
a potrestání
zločince.



Pracuji jako vyšetřující komisař kriminální policie. Mým úkolem je ohledání místa činu, shromažďování stop, objasňování zločinů a zajišťování pachatelů či podezřelých osob. Vždy musím postupovat pečlivě a podle trestního řádu*, aby bylo možné pachatele předat spravedlnosti. Neobejdu se bez spolupráce s experty z různých oborů, nadprůměrné inteligence a skvělé fyzické kondice.



Na základě státního pověření provádím sepisování veřejných listin a ověřuji pravost dokumentů. Přijímám peníze a věci do úschovy za účelem vydání jiným osobám. Zastupuji také osoby v soudním řízení v rozsahu podle zvláštního zákona.

Notářské zápisy jsou nezbytné např. při vypořádání dědictví, uzavírání smluv, úpravě majetkových vztahů, zakládání a rušení společností apod.

Než jsem se stal notářem, musel jsem kromě vystudování vysoké školy získat 5 let praxe v notářské kanceláři jako koncipient*. Poté jsem složil notářskou zkoušku a na návrh NK ČR jsem byl jmenován do úřadu ministrem spravedlnosti.

Notář je jako nezávislá osoba pověřena soudem k vyřízení pozůstalosti po zemřelém.

? TEST

1. Kdo navrhuje jmenování osoby do notářského úřadu?

- a) ministr sociálních věcí
- b) úřad vlády
- c) NK ČR

2. Co nedělá notář?

- a) ověření pravosti podpisu
- b) nakládání s majetkem klienta bez jeho souhlasu
- c) vyřízení pozůstalosti

3. Jaký by měl být notář?

- a) zručný, mladý a důvěřivý
- b) poctivý, organizovaný a diskrétní
- c) veselý, neformální a upovídaný

1. c), 2. b), 3. b)

SOUDCE/SOUDKYNĚ



VŠ,
titul Mgr.

právní zaměření
(justiční zkouška)

Rozhduji
o vině a trestu
v soudním
řízení*.

Spravedlnost
u soudu je důležitá
pro fungování celé
společnosti.



Nezávisle a spravedlivě rozhoduji právní spory na základě platných zákonů, které jsem povinna ctít. Moje funkce vyžaduje důvěryhodnost a absolutní nestrannost. Musím se tedy i v osobním životě vyvarovat ovlivnění např. politikou nebo veřejným míněním. Svá rozhodnutí musím vždy velmi pečlivě zvážit a srozumitelně odůvodnit. Nikdy, ani po skončení výkonu funkce, nesmím mluvit o přidělených případech. Povinnosti mlčet mě může zbavit pouze předseda soudu.

Než jsem se stala soudkyní, musela jsem po absolvování vysoké školy získat 3 roky praxe u soudu jako asistentka soudce. Poté jsem složila justiční zkoušku před komisí soudců jmenovanou ministrem spravedlnosti. Další podmínkou pro jmenování do funkce, které provádí prezident ČR, bylo dosažení věku 30 let.

Soudce má při výkonu své funkce na sobě úřední oděv – černý talár.

? TEST

1. Kdo jmenuje soudce do funkce?

- a) předseda soudu
- b) prezident ČR
- c) ministr spravedlnosti

2. Co musí mít na sobě soudce při výkonu funkce?

- a) oblek a kravatu
- b) bílou košili a černé kalhoty
- c) talár

3. V jakém minimálním věku se člověk může stát soudcem?

- a) 25 let
- b) 30 let
- c) 35 let

1. b), 2. c), 3. b)

SOUDNÍ VYKONAVATEL/KA

Po rozhodnutí soudu zajišťuji realizaci rozsudku.

Baví mě různorodá práce a mám u lidí přirozenou autoritu.



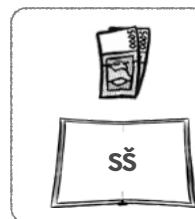
Jakmile soudce vynese rozsudek (např. o prodeji majetku, vrácení odcizené částky, vykázání osoby z domu, odebrání dítěte z péče apod.), je na mně a mém týmu, aby realizace proběhla správně podle zákona. Součástí mé práce je i doručování písemností soudu a sepisování i zajištění odhadu ceny majetku.

Znalost platných zákonů týkajících se práv a povinností občanů je pro tuto profesi nezbytná.

SOUDNÍ ZAPISOVATEL/KA

Provádím zápis soudního jednání.

Každý případ je jiný, a proto je moje práce zajímavá.



Pořizuji přesný přepis všech důležitých skutečností, které zazní u soudu. Někdy zapisuji přímo u soudu, jindy přepisují nahrávku pořízenou během jednání. Spisy slouží jako důkaz v případě, že by některá ze stran napadla soudní rozhodnutí, i pro pozdější studium nejrůznějších případů. Kromě zapisování vyřizuji i korespondenci a provádím administrativní* práce podle potřeby.

Při této profesi je důležité umět psát všemi deseti prsty rychle a bez chyb.

SOUKROMÝ DETEKTIV



bezpečnostní
nebo právní
zaměření

Díky mně lidé
mohou vyřešit
složitou životní
situaci.



Nejčastěji
sleduji osoby,
jestli se
nedopouští
něčeho
nekalého.

Lidé si naši práci mylně představují jako akční dobrodružství. Velkou spoustu času ale trávím sledováním osob a jejich chování, což vyžaduje dlouhé hodiny čekání. Nejčastěji si mě klienti najímají např. na sledování nevěrného partnera, pátrání po pohřešované osobě nebo zajištění důkazu o nekalé činnosti.

Tuto práci lze dělat na základě koncesovaného* živnostenského oprávnění, které získá jen osoba s předchozí praxí (minimálně 3 roky, u VOŠ nebo VŠ odborného vzdělání 1 rok) u policie nebo vojenské služby. Jsem bývalý policista, ale nemám stejné pravomoce. Musím vždy postupovat podle zákonů platných pro běžné občany, a proto je nutné, abych se v nich orientoval.

Někdy je nezbytné pracovat v přestrojení, především hrozí-li odhalení identity detektiva.

? TEST

1. Co nemůže soukromý detektiv?

- a) Sledovat osobu v přestrojení.
- b) Zatýkat zločince.
- c) Pořizovat fotografie sledovaného.

2. Kdo může pracovat jako soukromý detektiv?

- a) bývalý voják s praxí 3 roky
- b) student policejní školy
- c) kdokoliv s dokončenou VŠ

3. Co nejčastěji řeší soukromý detektiv?

- a) krádeže a ublížení na zdraví
- b) vraždy a sebevraždy
- c) nevěru a hledané osoby

1. b), 2. a), 3. c)