



JAK NAJÍT PRÁCI

v 21. století



Strategie a tipy pro úspěšné hledání zaměstnání

JAN TEGZE



JAK NAJÍT PRÁCI

v 21. století



Strategie a tipy pro úspěšné hledání zaměstnání

JAN TEGZE

Upozornění pro čtenáře a uživatele této knihy

Všechna práva vyhrazena. Žádná část této tištěné či elektronické knihy nesmí být reprodukována a šířena v papírové, elektronické či jiné podobě bez předchozího písemného souhlasu nakladatele. Neoprávněné užití této knihy bude trestně stíháno.

Automatizovaná analýza textů nebo dat ve smyslu čl. 4 směrnice 2019/790/EU a použití této knihy k trénování AI jsou **bez souhlasu nositele práv zakázány**.

Jan Tegze

Jak najít práci v 21. století

Strategie a tipy pro úspěšné hledání zaměstnání

Vydala Grada Publishing, a.s.
U Průhonu 22, 170 00 Praha 7
tel.: +420 234 264 401
www.grada.cz
jako svou 9330. publikaci

Odpovědný redaktor Petr Somogyi
Grafická úprava a sazba Jan Šístek
Návrh a zpracování obálky Vojtěch Wagner
Počet stran 336
První vydání, Praha 2024
Vytiskla TISKÁRNA V RÁJI, s.r.o., Pardubice

© Grada Publishing, a.s., 2024

Názvy produktů, firem apod. použité v knize mohou být ochrannými známkami nebo registrovanými ochrannými známkami příslušných vlastníků.

ISBN 978-80-271-7395-2 (ePub)
ISBN 978-80-271-7394-5 (pdf)
ISBN 978-80-271-5095-3 (print)

Obsah

O autorovi	11
Úvod	13
Část I: Příprava na hledání práce	15
1. Cesty k hledání nové práce	17
Zdroje pro hledání práce podrobněji	18
Závěrečné myšlenky	25
2. Jak získat první práci bez zkušeností	26
Strategie pro hledání práce bez předchozí praxe	26
Závěrečné myšlenky	32
3. Digitální stopa	33
Co je digitální stopa?	33
Co zaměstnavatelé hledají	35
Jak vyčistit digitální stopu	35
Závěrečné myšlenky	38
Část II: Životopis a motivační dopis	41
4. Životopis	43
Životopis v první nebo třetí osobě?	44
Jak napsat dobrý životopis	45
Záhlaví životopisu	46
Titulek životopisu	50
Shrnutí a cíl životopisu	51
Pracovní zkušenosti a klíčové úspěchy	52
Jak upravit životopis, aby neukazoval váš věk	61
Tipy pro životopis	62
Jak vysvětlit mezery v životopise	63
Délka životopisu	64
Jak životopis zkrátit	68
Závěrečné myšlenky	70

5. Jak životopisem zaujmout	72
Opravdu šest vteřin rozhoduje?	73
Před odesláním životopisu: Co mít na paměti	76
Závěrečné myšlenky	77
6. Motivační dopis	78
Co přesně uvést v motivačním dopise	79
Délka motivačního dopisu	80
Několik posledních tipů	87
Závěrečné myšlenky	88

Část III: LinkedIn a osobní značka **91**

7. LinkedIn	93
Co je LinkedIn	93
Jak vytvořit účinnější profil na LinkedIn	94
Profil na LinkedIn	95
Obecné tipy a doporučení	112
Jak oslovit lidi prostřednictvím pozvánek na LinkedIn	112
Rozšiřte svou síť	116
Závěrečné myšlenky	117
8. Dejte lidem vědět, že jste otevření novým nabídkám práce	119
Oznámení dostupnosti na LinkedIn	119
Další způsoby, jak dát najevo svůj zájem	122
Závěrečné myšlenky	125
9. Využití osobní značky (reputace)	126
Co přesně je osobní značka?	126
Dosah vaší osobní značky	128
Závěrečné myšlenky	131

Část IV: Strategie hledání práce **133**

10. Klíčové kroky k získání nového zaměstnání	135
Závěrečné myšlenky	142
11. Jak rozpoznat podvodné inzeráty	143
Závěrečné myšlenky	145
12. Skrytý trh práce	146
Přednosti skrytého trhu práce	146
Jak skrytý trh „odkryt“	147

Jak najít práci na skrytém trhu práce	148
Závěrečné myšlenky	149
13. Jak upoutat pozornost recruiterů	151
Závěrečné myšlenky	154
14. Jak zjistit kontaktní údaje	155
Závěrečné myšlenky	158
15. Jak komunikovat s recruitery	159
Výběr správné platformy pro komunikaci	159
Jak kontaktovat recruitera e-mailem: co dělat	161
Jak kontaktovat recruitera e-mailem: co nedělat	162
Závěrečné myšlenky	164
16. Jak spolupracovat s personální agenturou	165
Personální agentury a jejich typy	165
Typy rolí v personálních agenturách	168
Důvody pro spolupráci s personální agenturou	168
Závěrečné myšlenky	170
Část V: Příprava na úspěšné pohovory	171
17. Příprava na pohovor	173
Jak se seznámit se společností před pracovním pohovorem	173
Variety pracovního pohovoru	178
Závěrečné myšlenky	180
18. Jak uspět při pohovoru s chatbotem	182
Co vlastně jsou chatboti	182
Rozhovor s chatbotem	183
Závěrečné myšlenky	185
19. Jak uspět při telefonním pohovoru	186
Typy telefonických rozhovorů	186
Struktura telefonického rozhovoru	188
Klíčové rady pro telefonický pohovor	190
Závěrečné myšlenky	191
20. Jak uspět při pohovoru přes video	192
Online pohovory vs. předem nahrané pohovory	192
Příprava na pohovor přes video	194
Pohovor přes video – začínáme	197
Po pohovoru	199
Závěrečné myšlenky	200

21. Jak uspět při osobním pohovoru	201
Před pohovorem	202
Během pohovoru	206
Po pohovoru	207
Závěrečné myšlenky	208
22. Typy a metody pracovních pohovorů	209
Pohovory na dálku	209
Rozhovory v sídle společnosti	212
Speciální pohovory	216
Závěrečné myšlenky	217
Část VI: Otázky během pohovoru	219
23. Typy otázek při pohovoru	221
Závěrečné myšlenky	230
24. Behaviorální otázky	231
Jak se připravit na behaviorální otázky	231
Behaviorální otázky v příkladech	234
Závěrečné myšlenky	236
25. Nejčastější otázky při pohovoru	238
Na co se připravit	238
Jak se úspěšně prezentovat během pohovoru	241
Závěrečné myšlenky	242
26. Nezákonné otázky při pohovoru	243
Jak poznat nezákonnou otázku	243
Závěrečné myšlenky	245
27. Otázky, které byste měli položit během pracovního pohovoru vy	247
Vzorové otázky	247
Závěrečné myšlenky	249
Část VII: Navigace v pohovoru a další kroky	251
28. Proč jste nebyli vybráni na pohovor	253
Závěrečné myšlenky	257
29. Co dělat během pohovoru	259
Řeč těla	259
Řeč těla při online pohovoru	260
Řeč těla při pohovoru v kanceláři	262

Small Talk	263
Firemní hodnoty	264
Závěrečné myšlenky	264
30. Psychometrický test	266
Co je psychometrické testování	266
Psychometrické testy a nábor	268
Oblasti psychometrického testování	268
Další typy psychometrických testů používaných při náboru zaměstnanců	272
Zpětná vazba od profesionála	277
Závěrečné myšlenky	278
31. Jak požádat po pohovoru o zpětnou vazbu	280
Proč byste měli žádat o zpětnou vazbu a proč je důležitá	280
Důvody, proč společnosti neposkytují zpětnou vazbu nebo oddalují rozhodnutí	281
Jak požádat o zpětnou vazbu	282
Kdy požádat o zpětnou vazbu	284
Co byste měli a neměli dělat, když žádáte o zpětnou vazbu	285
Nejlepší způsob, jak vyžádat zpětnou vazbu	287
Vzorové e-maily s následnými kroky	287
Kdy se připomenout	288
Závěrečné myšlenky	289
32. Jak se vypořádat s odmítnutím	290
Závěrečné myšlenky	294
Část VIII: Mzda a odchod ze zaměstnání	295
33. Mzda	297
Proč se při pohovoru ptají na mzdu	297
Jak vyhledávat informace o mzdě	298
Jak správně reagovat na dotazy týkající se očekávané mzdy	298
Tipy pro vyjednávání o mzdě	299
Závěrečné myšlenky	302
34. Jak vyjednávat o mzdě	303
Neopomíjejte přípravu	303
Vyjednávat? Ano!	304
Kdy je nejvhodnější čas	305
Na co se zaměřit	306
Závěrečné myšlenky	310

35. Protinabídka	311
Metody, které zaměstnavatelé používají	312
Zvažování protinabídky	312
Přijmout nebo odmítnout?	313
Důvody pro nepřijetí	314
Závěrečné myšlenky	315
36. Odchod ze zaměstnání	317
Jak skončit v práci a neukončit vztahy	318
Závěrečné myšlenky	322
Část IX: Osobní a profesní rozvoj	323
37. Důležité je neustále se vzdělávat	325
Proč je důležité?	325
Závěrečné myšlenky	327
Epilog	328

O autorovi

Jan Tegze se v oblasti recruitmentu pohybuje již déle než dvacet let, momentálně působí jako Director of Talent Acquisition. O hledání práce, vyhledávání talentů a náboru zaměstnanců toho ví opravdu hodně – během své kariéry vedl pohovory s více než 10 000 kandidáty, z nichž stovkám pomohl najít nové zaměstnání. Vyškolil také tisíce recruiterů po celém světě. Kromě toho působí jako influencer v oblasti recruitmentu (mimo jiné jako LinkedIn Top Voice), je autorem několika knih, mezinárodním řečníkem a také úspěšným kariérním koučem.

Je autorem knihy *Jak hledat zaměstnance v 21. století* (Grada, 2019).



Úvod

Hledání práce je časově náročné. Strávíte hodiny přípravou životopisu a motivačního dopisu, přihlásíte se na desítky pracovních míst a držíte si palce, aby vám alespoň jednou zavolali. A pokud máte štěstí a podaří se vám dostat na pohovor, musíte projít nelehkým procesem a prezentovat se jako nejlepší kandidát na danou pozici.

Kniha, kterou držíte v rukou, je shrnutím více než dvacetiletých praktických zkušeností. Během své kariéry jsem vedl rozhovory s více než 10 000 uchazeči a mnoha stovkám z nich jsem pomohl najít práci, po níž toužili.

Tato příručka je určena nejen těm, kdo s hledáním zaměstnání teprve začínají, ale i těm, kdo cítí potřebu se ve své kariéře někam posunout. Najdete zde, co je třeba udělat, než žádost zašlete, zjistíte, jak se prezentovat u pohovoru – a také co nedělat, když vyjednáváte o mzdě.

Vše, co je zde uvedeno, je prověřeno praxí a podloženo řadou studií. Je to ale především pohled z druhé strany. Dozvíte se, jak reagují recruiteři, co je odradí nebo zaujme, jak se dostat přímo k manažerům, aniž byste si definitivně zavřeli do firmy/společnosti vrátka. Probereme tedy, co všechno recruiteři dělají a o čem uchazeči nemohou vědět.

Tato kniha není román, který musíte přečíst celý, jinak se v příběhu ztratíte. Je mi jasné, že pro různé čtenáře budou jednotlivé kapitoly znamenat větší či menší přínos. Chtěl jsem tomu jít naproti a zvolil jsem takové členění knihy, které tuto rozdílnost potřeb respektuje. Aby se ale všechny důležité informace a postupy neztratily, najdete na různých místech knihy souhrn všech důležitých informací.

Pokud pro vás budou následující stránky inspirací a pomohou vám při hledání nové práce, budu rád, když se o knize zmíníte lidem ve vašem okolí.

Hledání práce a celý s tím spojený proces výběru nejsou jednoduché. Každá kvalifikovaná pomoc, každá odborná rada vás může přiblížit k úspěchu – tedy k práci, která přináší naplnění. Pokud zrovna hledáte novou práci nebo o tom zatím jen uvažujete, bude pro vás tato kniha užitečným průvodcem.

