






Jak se vyhnout

# CHYBÁM

## v účetnictví

**rady, řešení, praktické příklady**

-  ***význam prevence v účetnictví***
-  *preventivní opatření v účetnictví*
-  *rady, jak chybám předejít*
-  *seznam kontrol v účetnictví*
-  *upozornění na podvody*



## Upozornění pro čtenáře a uživatele této knihy

Všechna práva vyhrazena. Žádná část této tištěné či elektronické knihy nesmí být reprodukována a šířena v papírové, elektronické či jiné podobě bez předchozího písemného souhlasu nakladatele. Neoprávněné užití této knihy bude **trestně stíháno**.

*Používání elektronické verze knihy je umožněno jen osobě, která ji legálně nabyla a jen pro její osobní a vnitřní potřeby v rozsahu stanoveném autorským zákonem. Elektronická kniha je datový soubor, který lze užívat pouze v takové formě, v jaké jej lze stáhnout s portálu. Jakékoliv neoprávněné užití elektronické knihy nebo její části, spočívající např. v kopírování, úpravách, prodeji, pronajímání, půjčování, sdělování veřejnosti nebo jakémkoliv druhu obchodování nebo neobchodního šíření je zakázáno! Zejména je zakázána jakákoliv konverze datového souboru nebo extrakce části nebo celého textu, umístování textu na servery, ze kterých je možno tento soubor dále stahovat, přitom není rozhodující, kdo takovéto sdílení umožnil. Je zakázáno sdělování údajů o uživatelském účtu jiným osobám, zasahování do technických prostředků, které chrání elektronickou knihu, případně omezují rozsah jejího užití. Uživatel také není oprávněn jakkoliv testovat, zkoušet či obcházet technické zabezpečení elektronické knihy.*





Copyright © Grada Publishing, a.s.

*Edice Účetnictví a daně*

**Ing. Jiří Dušek**

## **Jak se vyhnout chybám v účetnictví rady, řešení, praktické příklady**

Vydala GRADA Publishing, a.s.  
U Průhonu 22, Praha 7, jako svou 4 229. publikaci

Realizace obálky Vojtěch Kočí  
Sazba Jan Šístek  
Odpovědný redaktor Ing. Václav Marád, CSc.  
Počet stran 128  
První vydání, Praha 2011  
Vytiskly Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s.

---

© GRADA Publishing, a.s., 2011

ISBN 978-80-247-3539-9 (tištěná verze)

GRADA Publishing: *tel.: 234 264 401, fax 234 264 400, [www.grada.cz](http://www.grada.cz)*

ISBN 978-80-247-7459-6 (elektronická verze ve formátu PDF)  
© Grada Publishing, a.s. 2012

# Obsah

Úvod .....	9
<b>1. Jak se vyhnout chybám v účetnictví .....</b>	<b>11</b>
• Jak se vyhnout chybám .....	12
• Rady „Jak se vyhnout chybám“ .....	13
• Správnost účetnictví .....	14
• Kdyby účty v hlavní knize mohly mluvit .....	15
• Firemní „účetní jazyk“ .....	16
• Co pro to mohu udělat já? .....	17
• Kategorie účetních .....	18
• Co by nemělo nikdy zaznít z úst účetní .....	19
• Výmluvy účetních na účetní chyby .....	20
• Nejzákladnější používané pojmy .....	21
• Časové účetně evidenční povinnosti .....	22
• Jak zbytečně neztrácet čas v účetnictví .....	23
• Neefektivní účetnictví .....	24
• Formální pořádek .....	25
• Předkontace na dokladech .....	26
• Pomoc formulářů .....	27
<b>2. Prevence v účetnictví .....</b>	<b>29</b>
• Prevence .....	30
• Přehled prevence .....	31
• Preventivní opatření .....	32
• Preventivní opatření těžko realizovatelná .....	33
• Statistika účetních oprav .....	34
• Příčiny chyb pro prevenci .....	35
• Základní pravidla v malé firmě .....	36
• Význam rozjetky v prevenci .....	37
• Účetní programy (SW) .....	38
• Pružný účetní SW .....	39
<b>3. O kontrolách .....</b>	<b>41</b>
• Druhy kontrol v čase .....	42
• Jaké jsou kontroly .....	43
• Co brát v úvahu u kontrol .....	44
• Kontroly na poslední chvíli .....	45
• Kdo vás kontroluje .....	46
• Kontroly původu účetní transakce .....	47
• Kontroly duplicit dokladů .....	48
• Kontroly číselníků .....	49
• Kontrola účtového rozvrhu .....	50
• Kontroly souvztažností .....	51
• Význam souvztažností .....	52
• Význam stran účtů pro kontroly .....	53
• Kontrola číselných řad .....	54
• Kontroly reálnosti .....	55
• Kontroly „neúčetních“ čísel .....	56

•	Kontroly měsíčních obrátů .....	57
•	Optické klamy při kontrole .....	58
•	Kontrolní funkce pentálního účetnictví .....	59
•	Benfordův zákon .....	60
•	Využívání Benfordova zákona pro kontroly v účetnictví .....	61
<b>4.</b>	<b>Kontroly všeobecné .....</b>	<b>63</b>
•	Přehled kontrol a chyb .....	64
•	Kontroly základní .....	65
•	Kontroly okruhové .....	66
•	Kontroly výkazové .....	67
•	Kontrola základní integrity účetních dat .....	68
•	Kontrola na knihy analytické evidence .....	69
•	Kontroly v analytické evidenci .....	70
•	Kontroly obrátové .....	71
•	Kontroly zůstatkové .....	72
•	Kontroly poměrové .....	73
•	Kontroly položkových dat .....	74
•	Kontroly běhu lhůty .....	75
•	Kontroly limitní .....	76
•	Kontrola zákonných limitů .....	77
•	Kontroly ostatní .....	78
<b>5.</b>	<b>Kontroly agend .....</b>	<b>79</b>
•	Kontrola toho, co se zapomíná zaúčtovat .....	80
•	Kontrola saldokonta .....	81
•	Základní druhy saldokonta .....	82
•	Kontrola odpisu pohledávek .....	83
•	Kontroly vrubopisů .....	84
•	Kontrola záloh .....	85
•	Kontrola důvěryhodnosti klienta .....	86
•	Kontroly výsledkových účtů .....	87
•	Kontroly zůstatku daní .....	88
•	Kontroly DPH .....	89
•	Kontrola odvodů z mezd .....	90
•	Kontrola vlastních zásob .....	91
•	Kontroly pokladen .....	92
•	Kontroly výdajů v bance .....	93
•	Kontroly vnitřních účetních dokladů .....	94
•	Kontroly mezifiremní .....	95
<b>6.</b>	<b>Účetní inventura .....</b>	<b>97</b>
•	Proč je účetní inventura základem .....	98
•	Co je a co není účetní inventura .....	99
•	Jak je možné nemít účetní inventuru? .....	100
<b>7.</b>	<b>Chyby .....</b>	<b>101</b>
•	Nejzákladnější členění účetních chyb .....	102
•	Hledání chyb (rozdílů) .....	103
•	Chyby těžko odhalitelné .....	104
•	Chyby „neviděné“ .....	105

---

• Chybná částka – dvojnásobná .....	106
• Nezdůvodněné rozdíly na účtech .....	107
• Chyby výběru dat .....	108
• Nedostatky v účetnictví .....	109
<b>8. Opravy .....</b>	<b>111</b>
• Druhy oprav .....	112
<b>9. Podvody .....</b>	<b>113</b>
• Kde podvody .....	114
• Podvody pomocí účetnictví .....	115
• Záměrné zkreslování účetnictví .....	116
<b>Seznam použité literatury .....</b>	<b>117</b>





# Úvod

Publikace je další z ediční řady, ve které se v přehledech poskytuje maximum informací s minimem textů.

Jedná se o pracovní manuál, podle kterého mohou účetní postupovat, aby se vyhnuly chybám v účetnictví a měly účetnictví v pořádku.

Je zde uveden přehled více než 40 kontrol.

Publikace obsahuje nejdůležitější stránky o účetní inventuře.

Především promlouvá k velké skupině účetních ve firmách, kde je největší díl odpovědnosti na těchto účetních. Jde o firmy, ve kterých nejsou interní auditoři, kde nejsou controllingová oddělení ani vnitřní kontrolní oddělení.

Přáním autora je, aby tato publikace přispěla k řádnému vedení účetnictví v účetních jednotkách.

V publikaci, pokud je mluveno o účetních, tak ve většině případů v ženském rodě. Je to proto, že naprostá většina účetních jsou ženy. Těch několik málo účetních mužů mi to odpustí.

*„Je lépe být připraven na účetní chyby a nemít je, než účetní chyby mít a nebýt na ně připraven.“*

Své připomínky, náměty či vlastní zkušenosti můžete posílat na tuto adresu autora  
e-mail: [dusek@winfas.cz](mailto:dusek@winfas.cz)

*autor*



# 1. Jak se vyhnout chybám v účetnictví

*„Není v silách člověka nedělat chyby, ale jen  
moudří a dobří se z chyb a omylů učí  
moudrosti do budoucna.“ (Plutarchos)*

# Jak se vyhnout chybám

- Lze se vůbec vyhnout chybám v účetnictví?

## **TĚŽKO**

Nikdo není imunní vůči chybám.

Pravděpodobnost vzniku chyby je veliká.

V každém účetnictví je chyba. V každém účetnictví není jen jedna chyba.

- Co pro to tedy mohu udělat já?

## **HODNĚ**

- A co pro to může udělat účetní program?

## **O HODNĚ VÍCE**

Cílem musí být omezit počet chyb na **MINIMUM**.

# Rady „Jak se vyhnout chybám“

1. Nejlépe jim předejít.
2. Účetní musí účtovat tak, jak se má a nikoliv tak, jak umí.
3. Pokud nevím účetní informaci – musím ji zjistit.
4. Kontrolovat a zase jen kontrolovat.
5. Mít formální pořádek v účetních písemnostech.
6. Mít dobrý účetní program.
7. Nevěřit v účetnictví nikomu a ničemu.
8. Nenechat se přemluvit k nekalostem.
9. Spoléhat především sám na sebe a chtít nemít chyby.
10. Důležitý je výsledek, nikoliv námaha.

***A pamatujte: „Strach je největším důvodem pro pořádek.“***

# Správnost účetnictví

- Existuje 5 variant správnosti účetnictví ze vzájemných vztahů mezi:

SS ..... skutečným stavem

ÚS ..... účetním stavem

AE ..... analytickou evidencí

	Shoda	Stav účetní evidence
1.	SS = ÚS = AE	Ideální stav.
2.	SS = ÚS ≠ AE	V nepořádku je analytická evidence.
3.	SS ≠ ÚS = AE	Chybný účetní stav, ale analytická evidence odpovídá skutečnosti.
4.	SS ≠ ÚS ≠ AE	Chybný účetní stav potvrzený chybnou analytickou evidencí. Záludná chyba, kterou může odhalit jen inventura.
5.	SS ≠ ÚS ≠ AE	Chaos, účetní nepořádek.

# Kdyby účty v hlavní knize mohly mluvit

- Co byste mohli slyšet?

*„Nikdo mě za celý rok ani jednou nezkontroloval.“*

*„Nikdo si nevšiml, že již v hlavní knize nemám vůbec být.“*

*„Nikdo nezjistil, že v hlavní knize chybím.“*

*„Tvrdí, že zůstatek je v pořádku, ale já jsem v nepořádku.“*

*„Hrnou na mne něco, co tam vůbec nepatří.“*

*„Už jsem tady nesprávně několik let a nikomu to nevadí.“*

# Firemní „účetní“ jazyk

- Mezinárodní účetní předpisy směřují k tomu, že jsou stále:
  - obecnější,
  - volnější,
  - v IFRS není již dána ani účetní osnova,
  - účetní čísla se vykazují mnohdy přepočítaná (tím nejspřávnějším způsobem).
- Nastává stav, že kolik firem, tolik „účetních jazyků“.
- Je to ovšem důkazem o tom, že účetnictví je matematickým – i když specifickým – modelem.
- Jaký to má dopad (především časový a vědomostní):
  - Nová účetní se nejprve musí naučit firemní „účetní“ jazyk, aby kvalitně pracovala.
  - Kdo pracuje s účetními daty, musí nejprve pochopit firemní „účetní“ jazyk (auditor, kontrolaři, investoři). Jak kvalitně se dá účetnictví zkontrolovat? Žádný sebelepší vnitřní účetní a kontrolní systém toto neodstraní.
- Účetnictví se tak může stát doménou vybraných odborníků.
- Otázka na závěr: „*Nemůže být toto prostor pro účetní podvody?*“



# Co pro to mohu udělat já?

1. Mám za každé účetní období účetní inventuru – viz dále.
2. Nespolehat na druhé, že mi odhalí či upozorní na každou chybu. Proto nespolehat se jen na:

- auditora,
- účetního poradce,
- daňového poradce,
- účetní program.

Ale spolehat především sám na sebe!

3. Stále se učit (vědomosti a schopnosti):
  - znalostem (účetní a daňové vědomosti hlavně vím, kde je najdu),
  - dovednostem (co nejefektivnější a plně využívání SW).

4. Pokud nevím, nejsem si jist: **PTÁM SE!**

Nestačí: „*Chtěla bych být dobrou účetní!*“

Ale platí: „*Budu dobrou účetní!*“

„*Chtěla bych mít účetnictví bez chyb!*“

„*Budu mít účetnictví bez chyb!*“

# Kategorie účetních

Sami se zařídíte, můžete spadnout i do více kategorií:

- Perfektní
- Skvělá
- Haléřová
- Spolehlivá
- Vymlouvající se
- Plačící
- Stěžující si
- Nespokojená
- Chybující